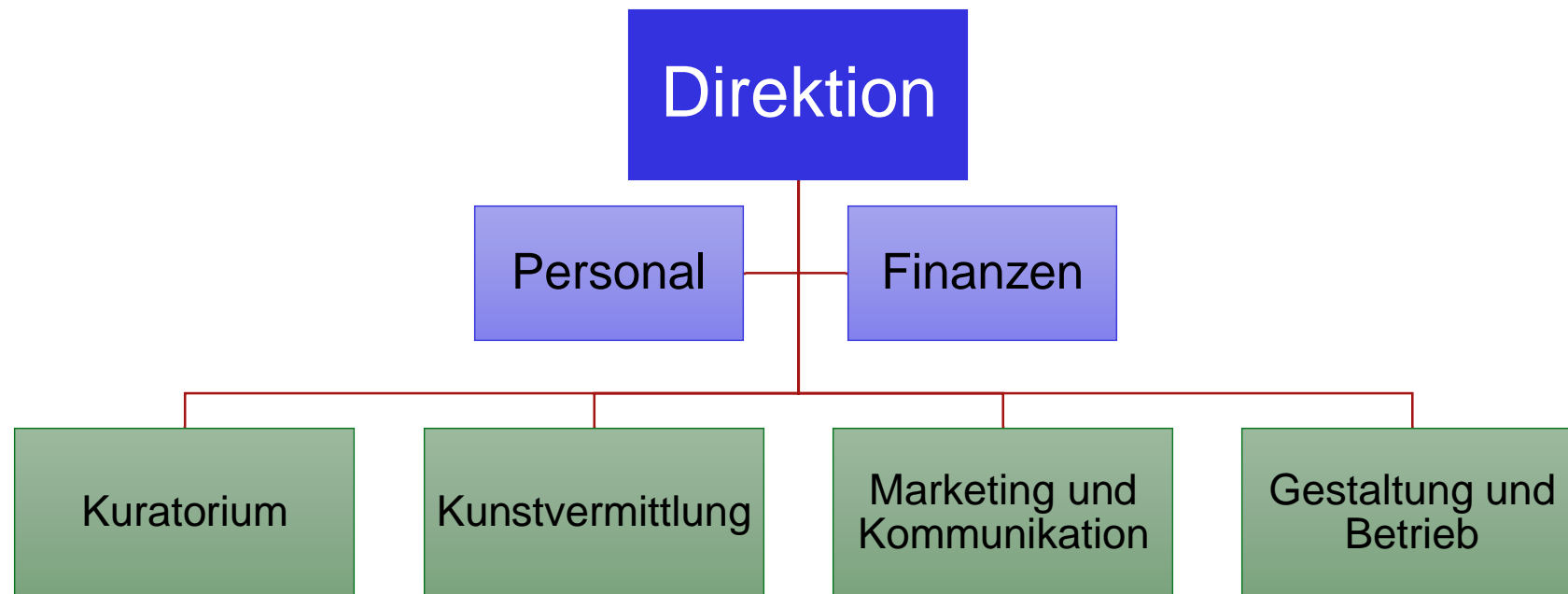




Anhang 5 «Museum Rietberg (MRZ)» zum Organisationsreglement des Präsidialdepartements Vom 9. Februar 2024

Mit Anhang 5 zum Organisationsreglement des Präsidialdepartements (OrgR PRD, AS 172.300) regelt die Stadtpräsidentin i. S. v. Art. 3 ff. dieses Reglements die übertragenen Aufgaben und Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern des MRZ.

I. Organigramm





II. Aufgabenübertragung

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern für ihren jeweiligen Aufgaben- und Verantwortungsbereich gemäss Stellenbeschreibung folgende Kompetenzen übertragen:

Soweit bei gesetzlichen Bestimmungen keine Angaben zu einem Erlass gemacht werden, beziehen sich die Verweise auf das OrgR PRD.

	Funktions- bezeichnung	Direktion	Leitung Personal	Leitung Finanzen	Leitung Kuratorium	Leitung Kunstvermittlung	Leitung Marketing und Kommunikation	Leitung Gestaltung und Betrieb
A.	Ausgaben- befugnisse							
A.1	Neue einmalige Ausga- ben gemäss Art. 8	bis Fr. 300 000	bis Fr. 20 000	bis Fr. 20 000	bis Fr. 20 000	bis Fr. 20 000	bis Fr. 20 000	bis Fr. 20 000
A.2	Neue wiederkehrende Ausgaben gemäss Art. 8	jährlich bis Fr. 15 000						
A.3	Gebundene einmalige Ausgaben gemäss Art. 8	bis Fr. 600 000						
A.4	Gebundene wiederkeh- rende Ausgaben ge- mäss Art. 8	jährlich bis Fr. 30 000						
A.5	Verwaltungsimmanente Ausgaben gemäss Art. 8	X						
B.	Verfügungs- befugnisse							



	Funktions- bezeichnung	Direktion	Leitung Personal	Leitung Finanzen	Leitung Kuratorium	Leitung Kunstvermittlung	Leitung Marketing und Kommunikation	Leitung Gestaltung und Betrieb
C.3	Verträge über Einnahmen im Sinne von Art. 74 Abs. 2 ROAB betreffend Unterstützung von Projekten oder Ausstellungen (Verträge über Sponsoring und Förderungen)	bis Fr. 400 000 (im Einzelfall und pro Projekt)						
C.4	Einzelverträge innerhalb von bestehenden Rahmenverträgen (ohne Ausgabenbewilligung)	X			X			X
C.5	Leihverträge über Exponate als Leihnehmerin oder Leihgeberin	X			X			
D.	Vergabebefugnisse							
D.1	Vergaben gemäss Art. 11	bis Fr. 900 000						
D.2	Vergaben innerhalb von bestehenden Rahmenverträgen (Mini Tender)				X (bis Fr. 900 000)			X (bis Fr. 900 000)
E.	Prozessführungsbefugnisse							
E.1	Prozessführungsbefugnisse gemäss Art. 12 Abs. 1							



	Funktions- bezeichnung	Direktion	Leitung Personal	Leitung Finanzen	Leitung Kuratorium	Leitung Kunstvermittlung	Leitung Marketing und Kommunikation	Leitung Gestaltung und Betrieb
E.2	Strafanträge gemäss Art. 12 Abs. 2	X						
E.3	Massnahmen SchKG gemäss Art. 12 Abs. 2	X						
F.	Weitere Befugnisse							
F.1	Hausverbot	X						X betreffend öf- fentlich zu- gängliche Räumlichkeiten
F.2	Zahlungsfreigabe ge- mäss Art. 86 und 87 FHR	X			X			
F.3	Annahme von Schen- kungen gemäss Art. 82 Abs. 1 ROAB ¹	X (mit maximalen Ausgaben im Rahmen von A.1 und A.2)						

¹ Für die Annahme von geringfügigen Gelegenheitsgeschenken, die an Funktionsträgerinnen und Funktionsträger persönlich ausgerichtet werden, gelten Art. 154 AB PR und das Merkblatt «Umgang mit Geschenken und anderen Vorteilen» von HRZ (aktuell Stand September 2015)